

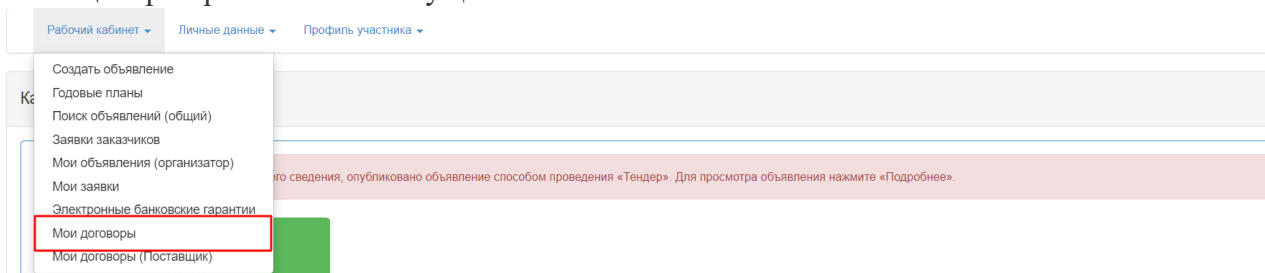
Тапсырыс берушінің шарттармен жұмыс бойынша нұсқаулығы

Мазмұны

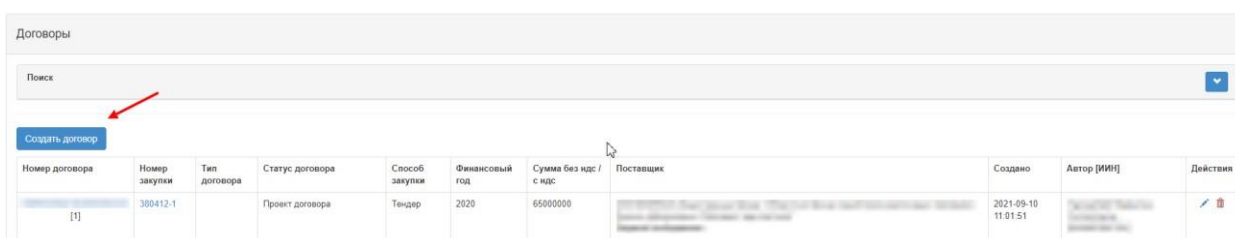
Шарт жобасын жасау және шарт карточкасындағы деректерді толтыру	2
Тапсырыс берушінің келісушілерді шартқа қосуы және шартты келісуге жіберуі	7
Шартты келісушімен келісу/келісуден бас тарту	8
Тапсырыс берушінің шартты қалыптастыруы	9
Тапсырыс берушінің шартқа қол қоюы	10
Басып шығару нұсқасын қалыптастыру	10
Шарт жобасын жою	10
Шарт күшіне енгенге дейін келісуді кері қайтарып алу	10
«Қосымшалар» қойындысымен жұмыс	11
Шарт жасасудың күшін жою	12
Бағаны төмендету туралы келіссөздер.....	13
Шартты бұзу	14
Актілермен жұмыс	14
Төлемдермен жұмыс	17
Шарттың орындалуы	19

Шарт жобасын жасау және шарт карточкасындағы деректерді толтыру

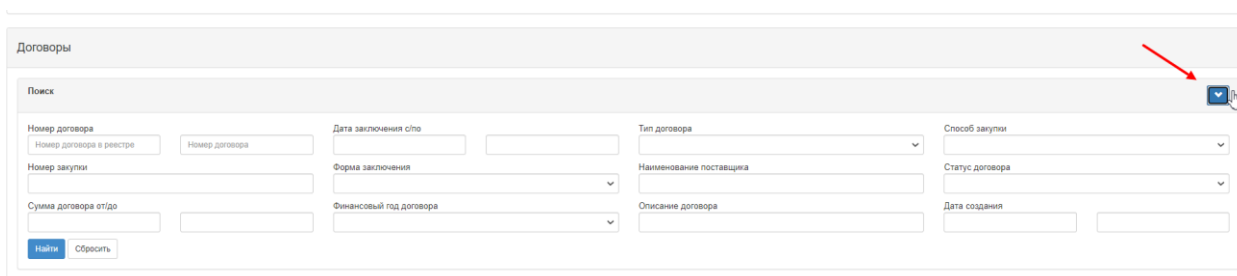
Шарт жасау үшін Тапсырыс беруші рөлімен пайдаланушыға «Жұмыс кабинеті» мәзіріндегі Менің шарттарым бөліміне өту қажет.



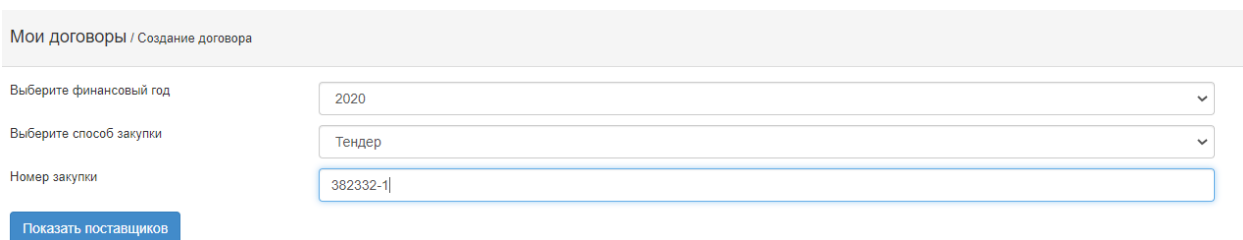
Әрі қарай «Келісім-шарт жасау» батырмасын басу қажет.



Егер бұрын жасалған шартты іздеу қажет болса, сүзгіні пайдалануға болады. Кеңейтілген іздеу үшін іздеу формасын ашу керек.



Шарт жасау функциясын іске қосқан кезде Жүйе қажетті сатып алуды іздеуге арналған нысанды көрсетеді.



Іздеу нысанында қаржы жылын, қажетті сатып алу әдісі мен нөмірін көрсетіп, «Өнім берушілерді көрсету» батырмасын басу қажет.

Жүйе сатып алу бойынша жеңімпаздар болған жағдайда осындай өнім берушілердің тізбесін көрсетеді. Сатып алу бойынша жеңімпаздар болмаған немесе көрсетілген сатып алу таңдалған әдіске немесе қаржы жылына сәйкес келмеген жағдайда «Деректер табылмады» қатесі көрсетіледі.

Шарт жасау нысанында өнім берушілердің тізбесі көрсетілгеннен кейін өнім берушіні таңдап, «Шарт карточкасын жасау» батырмасын басу қажет.

Мои договоры / Создание договора

Выберите финансовый год: 2024

Выберите способ закупки: Тендер

Номер закупки: 358059-1

[Показать поставщиков](#)

[Создать карточку договора](#)

Шарт жобасы сәтті құрылған жағдайда жүйе шарт карточкасын автоматты түрде ашады

№ 080940008218/2400042/00

Общие

Общие сведения

Тип	Основной договор	Шаблон договора	Выбрать
Форма заключения договора		Финансовый год	2024
Номер договора в реестре договоров	080940008218/2400042/00	Фактический способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора		Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Дата заключения договора		Общая плановая сумма договора	
Дата создания договора	2024-05-27 18:16:39	Общая сумма договора по итогам закупки	
Дата последнего изменения		Общая итоговая сумма договора	
Номер объявления о проведении государственных закупок	358059-1	Общая итоговая сумма договора (с учетом НДС)	0
Основание заключения договора	Протокол итогов по закупке 358059-1	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на государственном языке		Общая фактическая сумма договора (с учетом НДС)	
Описание договора на русском языке		Срок действия договора	
Вид предмета закупки	Товар	Планируемая дата исполнения	
Статус договора	Проект договора	Фактическая дата исполнения	

[Сохранить](#)

Жасалған шарт карточкасында «Жалпы мәліметтер» қойындысында келесі деректерді толтыру және сақтау қажет.

Өріс атауы	Сипаттама
Шарт жасасу нысаны	Ашылмалы тізімнен таңдалады
Шарт нөмірі	Шарт нөмірін қолмен толтыру қажет
Шарттың мемлекеттік тілдегі сипаттамасы	Шарттың қысқаша сипаттамасын мемлекеттік тілде қолмен толтыру қажет
Шарттың орыс тіліндегі сипаттамасы	Шарттың қысқаша сипаттамасын орыс тілінде қолмен толтыру қажет
Шарт үлгісі	Ашылмалы тізімнен таңдалады: - 5-қосымша - 6-қосымша
Шарттың қолданылу мерзімі	Күнтізбеден күнді қолмен таңдау керек
Жоспарланған орындау күні	Күнтізбеден күнді қолмен таңдау керек

«Жалпы» қойындысында деректерді сақтағаннан кейін Жүйе қалған қойындыларды көрсетеді: келісімшарт элементтері, келісімшарт тараптары, келісімшарт және келісу (ішінде келісімшарт жобасы, енгізу нысаны, келісу қойындылары көрсетіледі), қосымшалар және келісімшарттың күшін жою, келіссөздер бағаның төмендеуі.

«Шарт элементтері» қойындысында Жүйе таңдалған өнім беруші жеңімпаз болып табылатын қол жетімді заттардың тізімін көрсетеді. Тізімнен қажетті элементтерді таңдап, «Таңдалғандарды қосу» батырмасын басу керек.

Типовая форма № [номер]

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора

Предметы договора

Доступные предметы Выбранные предметы

#	№ пункта плана	Наименование лота	Дополнительная характеристика	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупки
<input type="checkbox"/>	4442583	Альбумин	раствор для инфузий 5%, 100 мл	флакон	3451	5 272.67	18 195 984.17	Товар
<input type="checkbox"/>	4442579	Проверки вакуумные для забора капиллярной крови с капилляром для гематологических исследований ЭДТА К2	0.5 мл	штука	48900	47.85	2 339 865.00	Товар

[Добавить выбранные](#)

[Вернуться к списку договоров](#)

Жүйе бұл элементтерді «Таңдалған элементтер» қойындысында көрсетеді.

Шарт элементтері бойынша толық ақпаратты көру үшін заттың нөмірін басу керек, жүйе элемент бойынша толық ақпаратты ашады.

Общие **Предметы договора** Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора Переговоры на уменьшение цены

Предмет договора № 75

Подробная информация

ИД предмета	75
Номер лота в закупке	4441886-T1
Номер пункта плана	4441886
Год	2024
Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Вид предмета закупки	Товар
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	
Фактический срок исполнения лота	
Наименование лота	Эзомепразол
Торговое наименование	Фармакодинамика
Страна происхождения	АЗЕРБАЙДЖАН
Завод изготовитель	Бакстер Фармасьютикалз Солюшнз ЛЛС
Единица измерения	таблетка, капсула, флакон
Цена за единицу в тенге	45025
Количество, объем	200
Общая сумм	9005000
Размер авансового платежа, %	0

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Адрес поставки	Дата начала	Дата окончания	Количество
Адрес поставки на государственном языке: астана қаласы Адрес поставки на русском языке: город астана	30.03.2024	20.04.2024	100
Адрес поставки на государственном языке: алматы қаласы Адрес поставки на русском языке: город алматы	30.03.2024	01.06.2024	50
Адрес поставки на государственном языке: город кокшетау Адрес поставки на русском языке: город кокшетау	30.03.2024	12.05.2024	50

Бірлік бағасы өрісінде өнім берушінің баға ұсынысына сәйкес келетін мән көрсетіледі. Өңделген жағдайда сақтау керек.

«Шарт тараптары» қойындысында Жүйе Сатып алушы мен Өнім берушінің деректерін көрсетеді..

Типовая форма № 080940008218/2400043/00

Общие Предметы договора Стороны договора **Договор и согласование** Приложения Отмена заключения договора

Стороны договора

Заказчик	Поставщик
Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование поставщика (на государственном языке)
Наименование заказчика (на русском языке)	Наименование поставщика (на русском языке)
БИИИИИ	БИИИИИ
	Плательщик НДС
	Без учета НДС
	Сохранить

Вернуться к списку договоров

«Шарт және келісу» қойындысында шартты жасасудың үлгілік нысаны үшін шарттың үлгілік үлгісі көрсетіледі

Общие Предметы договора 1 Стороны договора **Договор и согласование** Приложения Отмена заключения договора Переговоры на уменьшение цены

Договор и согласование

Проект договора Форма ввода данных **Согласование**

Казахская версия	Русская версия
<p>Фармацевтикалық қызметтер көрсетуге арналған үлгі шарт (тапсырыс беруші мен өнім беруші арасында) 080940008218/2400043/00</p> <p>Астана қ 29.05.2024 бастап</p> <p>Будан өрі "Тапсырыс беруші" деп аталатын должность заказчика Ф.И.О. заказчика атынан основание подписанта Заказчика на каз.яз., негізінде әрекет ететін бір тараптан және будан өрі "Өнім беруші" деп аталатын өнім берушінің тағ, өнім берушінің негіздемесі негізінде әрекет ететін екінші тараптан, «Халық денсаулығы және жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің, «Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шенберінде, тергеу изоляторлары мен қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелерінде</p>	<p>Типовой договор на оказание фармацевтических услуг (между заказчиком и поставщиком) 080940008218/2400043/00</p> <p>г.Астана от 29.05.2024</p> <p>именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице должность заказчика Ф.И.О. заказчика действующий на основании основание подписанта Заказчика, с одной стороны и именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице должность поставщика Ф.И.О. поставщика действующего на основании Основание поставщика с другой стороны, на основании Кодекса Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 110 «Об утверждении</p>

Шарт жасасудың үлгілік емес нысанын таңдаған жағдайда шарт файлы бекіту үшін нысан көрсетіледі.

Шарттың үлгілік нысаны үшін төмендегі деректерді толтыру қажет. Жылдам енгізу үшін «б-қосымша» нысанын таңдағанда «Енгізу нысаны» қойындысына өтуге болады

Договор и согласование

Проект договора Форма ввода данных **Согласование**

Электронный адрес заказчика - test@mail.ru
 основание подписанта Заказчика - основание подписанта Заказчика на каз.яз. | основание подписанта Заказчика
 телефон заказчика - 23123
 Наименование банка заказчика - Наименование банка заказчика
 БИК заказчика - БИК заказчика
 должность заказчика - должность заказчика | должность заказчика
 Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфика - Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфика
 ИИК заказчика - ИИК заказчика
 ручной ввод срок действие договора - ручной ввод срок действие договора
 Ф.И.О. заказчика - Ф.И.О. заказчика
 Ручной ввод срока предоставления обеспечения исполнения договора - Ручной ввод срока предоставления обеспечения исполнения договора
 Полный юридический адрес покупателя - 12, КАЗАХСТАН, 711210000, г.Астана, район Есиль, ул. 3123, д. 123, оф. 1231
 ручной ввод специфика расходов - ручной ввод специфика расходов
 ручной ввод КБК - ручной ввод КБК

Атауы	Өріс пішімі	Сипаттама
Тапсырыс берушінің қол қоюшысының негізі	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, Тапсырыс берушінің қол қоюшысының негізі көрсетіледі
Тапсырыс берушінің телефоны	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, телефон көрсетіледі
Тапсырыс беруші банктің атауы	Анықтамалық	Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің

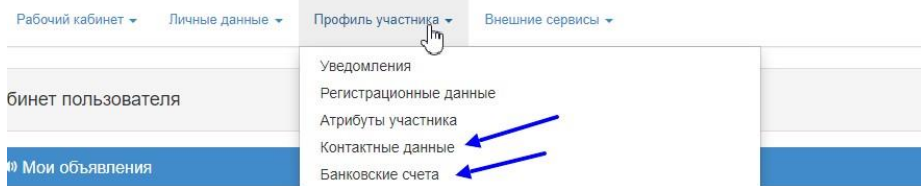
		анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің БСК		Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің лауазымы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, лауазымы көрсетіледі
Бюджеттік бағдарламаға/ерекшелікке сәйкес тауарлардың атауы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, бюджеттік бағдарламаға/ерекшелікке сәйкес тауарлардың атауы көрсетіледі
Тапсырыс берушінің ЖСК		Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің анықтамалығынан мән таңдалады
қолмен енгізу шарттың қолданылу мерзімі	Күнді таңдау өрісі	Қолмен толтырылады күні көрсетіледі
Тапсырыс берушінің Т. А. Ә.	Анықтамалық	Анықтамалықтан мән таңдалады
Шарттың орындалуын қамтамасыз етулі ұсыну мерзімін қолмен енгізу	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну мерзімі көрсетіледі
Сатып алушының толық заңды мекенжайы	Анықтамалық	Сатып алушының тіркеу деректерінде көрсетілген заңды мекен-жайларының анықтамалығынан мән таңдалады
қолмен енгізу шығындар ерекшелігі	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, шығыстардың ерекшелігі көрсетіледі
КБК қолмен енгізу	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, КБК көрсетіледі
Тапсырыс берушінің электрондық мекенжайы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, пошта көрсетіледі

«5-қосымша» үлгісін таңдағанда

Атауы	Өріс пішімі	Сипаттама
Тапсырыс берушінің қол қоюшысының негізі	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, Тапсырыс берушінің қол қоюшысының негізі көрсетіледі
Тапсырыс берушінің телефоны	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, телефон көрсетіледі
Тапсырыс беруші банктің атауы	Анықтамалық	Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің БСК		Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің лауазымы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, лауазымы көрсетіледі
Бюджеттік бағдарламаға/ерекшелікке сәйкес тауарлардың атауы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, бюджетке сәйкес тауарлардың атауы көрсетіледі программы/специфика

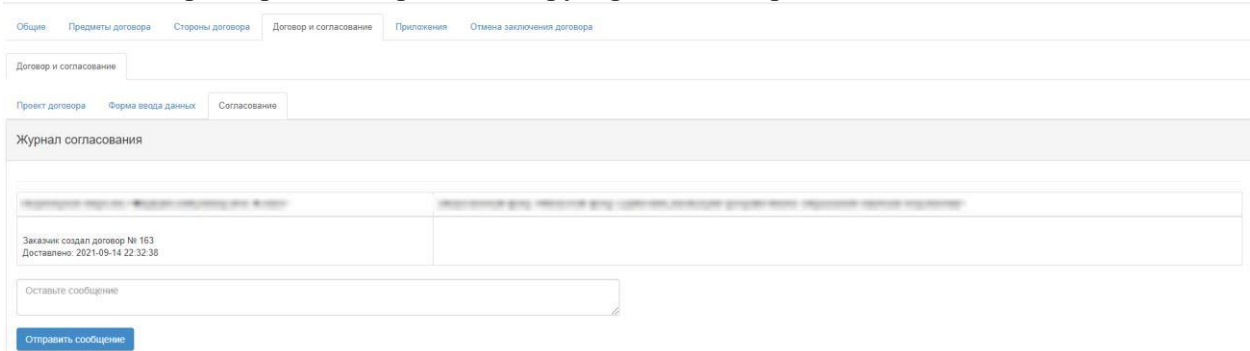
Тапсырыс берушінің ЖСК		Тіркеу деректерінде көрсетілген сатып алушының банктік деректемелерінің анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің Т. А. Ә.	Анықтамалық	Анықтамалықтан мән таңдалады
Сатып алушының толық заңды мекенжайы	Анықтамалық	Сатып алушының тіркеу деректерінде көрсетілген заңды мекен-жайларының анықтамалығынан мән таңдалады
Тапсырыс берушінің электрондық мекенжайы	Мәтін өрісі	Қолмен толтырылады, пошта көрсетіледі

Ескерту: қажет болған жағдайда, мәліметтерді өңдеу немесе қосу «Қатысушы профилі» мәзірінен өтіп, өңдеу үшін тиісті бөлімді таңдау керек



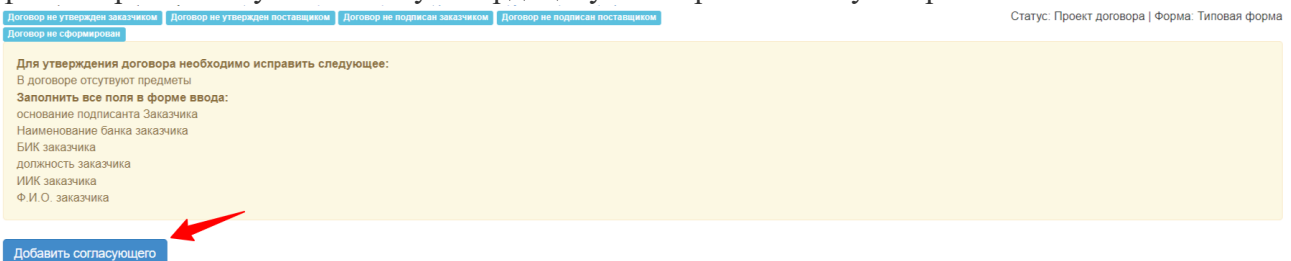
Кез-келген мәнді толтыру үшін «Енгізу нысаны» қойындысында белсенді сілтемені басу керек, мәнді енгізу үшін терезе пайда болады, содан кейін сақтау керек.

«Келісу» қойындысында шарт тараптарының іс-әрекеттерінің хронологиясы көрсетіледі. Сондай ақ Тараптармен хабарлама жіберу мүмкіндігі бар.



Тапсырыс берушінің келісушілерді шартқа қосу және шартты келісуге жіберуі

Шарт жобасына келісушілерді қосу «Шарт және келісу» қосымша бетінде жүргізіледі. Ол үшін шартты жасаушы «Келісушілерді қосу» батырмасын басуы керек



Жүйе ұйым қызметкерлерінің тізімін көрсетеді. Кем дегенде бір пайдаланушыны таңдап, «Иә, қосу» батырмасын басуыңыз керек.

Добавить согласующих

<input checked="" type="checkbox"/>	ИИН	ФИО	Должность
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Ведущий специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Проректор по административной и экономической деятельности

Да, добавить

Закрыть

Сәйкестік қосылғаннан кейін жүйе сәйкестік тізімін өңдеуге, пайдаланушыны сәйкестік тізімінен жоюға немесе нұсқадағы сәйкестік тізімін өшіруге болатын сәйкестік нұсқасын жасайды.

Версия №1 от 2021-09-14 23:05:51 (Черновик)

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-14 23:05:51		Сотрудник				<input type="button" value="Удалить"/>

Егер келісушілер тізімі өңделсе, Жүйе басқа қызметкерлерді қосуға мүмкіндік береді. Бұл функция іске қосылған кезде пайдаланушыларды таңдау терезесі ашылады.

«Келісушілерді жою» батырмасы іске қосылған жағдайда, жүйе келісу үшін таңдалған пайдаланушылардың тізімін тазартады. Пайдаланушыларды келісуге қосу үшін келісушілерді өңдеу функциясын пайдалану қажет.

Кем дегенде бір Келісуші қосылғаннан кейін, жүйе келісім-шарт жобасын қарастыру формасында «Келісуге жіберу» батырмасын көрсетеді. Осы батырманы іске қосқан кезде жүйе шарт карточкасындағы барлық міндетті деректердің толтырылғандығын тексереді. Тексеру сәтті болған жағдайда жүйе Шарттың мәртебесін «Тапсырыс берушіге келісуге жіберілді» деп өзгертеді және «Менің шарттарым» бөлімінде келісушіден Шарттың карточкасын көрсетеді.

Шартты келісушімен келісу/келісуден бас тарту

Шартты келісу үшін келісуші шарт карточкасында «Шарт және келісу» қойындысында Шарттың жобасымен келіскен жағдайда шартқа қол қоюды немесе ескертулер болған жағдайда пысықтауға жіберуді қажет етеді.

Договор не утвержден заказчиком Договор не утвержден поставщиком Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком Договор не оформлен

Статус: Отправлен на согласование заказчику Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Скачать файл

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (На согласовании) Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

Подписать Отправить на доработку

Печать Отозвать

Вернуться к списку договоров

«Пысықтауға жіберу» батырмасын басқан кезде жүйе шарттың жобасын қабылдамау себебін енгізу үшін қалқымалы терезені көрсетеді. Бас тарту себебін енгізгеннен кейін әрекетті «Иә, пысықтауға жіберу» батырмасын басу арқылы растау керек.

Отправить на доработку

Введите причину

Нет Отправить на доработку

Шартты келісуден бас тарту жөніндегі іс-әрекет расталғаннан кейін жүйе шартты «Жоба» мәртебесіне ауыстырады және шарт түзетулер енгізу үшін қолжетімді болады.

Шарт келісілген жағдайда шарт «Өнім берушіге келісуге жіберілді» мәртебесіне ауысады.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Шарт барлық келісушілер келісімге келмейінше «Өнім берушіге келісуге жіберілді» мәртебесіне өтпейді.

Тапсырыс берушінің шартты қалыптастыруы

Шарт өнім берушімен келісілгеннен кейін шарт «Тапсырыс берушіге келісуге жіберілді» мәртебесіне ауысады, Тапсырыс берушіде шарт жасау мүмкіндігі болады. Ол үшін Шарттың авторы «Шарт және келісу» қойындысына өтіп, Шарттың деректерімен келісімді растап, «Шарт жасау» батырмасын басу қажет.

Договор утвержден заказчиком Договор утвержден поставщиком Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком Договор не оформлен

Статус: Отправлен на согласование заказчику Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован) Скачать файл

Печать Я согласен с данными договора **Сформировать документ** Отозвать

Шарт сәтті қалыптасқан жағдайда жүйе шарттың қалыптасқан нұсқасын PDF форматында көрсетеді. Нұсканы көру үшін белсенді сілтемені басу керек.

Договор утвержден заказчиком Договор утвержден поставщиком Договор не подписан заказчиком Договор не подписан поставщиком Договор не оформлен

Статус: На подписании у Заказчика Форма: Типовая форма

Данные о файле

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_obj_162.pdf	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	2021-09-15 23:04:42	

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован) Скачать файл

Шарт жасалғаннан кейін шарт мәртебесі «Тапсырыс берушіде қол қоюда» мәртебесіне ауысады. Тапсырыс беруші тарапынан қол қоятын шартта көрсетілген пайдаланушы шартқа қол қоюы қажет болады, содан кейін бұл шарт Жүйе арқылы Өнім берушіге қол қою үшін жіберіледі.

Тапсырыс берушінің шартқа қол қоюы

Шартты шарт авторы жасағаннан кейін және шарт карточкасының «Шарт және келісу» қойындысында жасалған шартқа қол қоюға шартта көрсетілген пайдаланушыға «Тапсырыс берушіде қол қоюда» мәртебесіне ауысады.

Статус: На подписании у Заказчика

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_162.pdf			2021-09-15 23:04:42	

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован)

Печать Подписать Отозвать

Шартқа Тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшы қол қойғаннан кейін, шарт «Өнім берушіде қол қоюда» мәртебесіне ауысады.

Басып шығару нұсқасын қалыптастыру

Тапсырыс беруші мен өнім беруші тарапынан шартқа қол қойылғаннан кейін шартты қарау нысанында «Шарт және келісу» қойындысында («шарт» ішкі қойындысы) «Басып шығаруға арналған нұсқаны қалыптастыру» батырмасы қолжетімді болады.

Статус: Формирование версии для печати

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_orig_162.pdf			2021-09-15 23:04:42	

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован)

Печать Сформировать версию для печати Отозвать

Шарт жобасын жою

Шартты жою үшін «Жұмыс кабинеті» бөліміне өтіп, «Менің шарттарым» тармағын таңдап, содан кейін шарт бойынша «Әрекеттер» өрісіндегі пиктограмманы басу қажет.

Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Способ закупки	Финансовый год	Сумма без НДС / с НДС	Поставщик	Создано	Автор [ИИН]	Действия
	380612-1		Проект договора	Тендер	2020		Первый победитель	2021-09-14 17:18:01		

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ! Шартты тек «Шарт жобасы» мәртебесінде жоюға болады.

Егер шарт төмендегі мәртебелерде болса, онда шарттың жобасын жою үшін: үлгілік шарт үшін Келісімді кері қайтарып алу, ал үлгілік шарт үшін PDF файлы жою талап етіледі:

- Өнім берушіге келісуге жіберілді;
- Тапсырыс берушіге келісуге жіберілді;
- Тапсырыс берушінің қол қоюында;
- Өнім берушінің қол қоюында;
- Басып шығару нұсқасын қалыптастыру.

Шарт күшіне енгенге дейін келісуді кері қайтарып алу

Келісім-шарт Тапсырыс беруші келісушіге келісуге бағытталғаннан кейін, жүйе келісім-шарт және келісу қойындысында «Қайтарып алу» батырмасын көрсетеді. Шартты кері қайтарып алу шарт «Жарамды» немесе «Қол қойылды» мәртебесіне ауысқанға дейін қажет болған жағдайда шарт жобасына түзетулер енгізуге мүмкіндік береді.

Статус: Отправлен на согласование заказчику | Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (На согласовании) Обновить Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:12:49	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

Печать Отозвать

Вернуться к списку договоров

Шартты кері қайтарып алу функциясы іске қосылған жағдайда шарт мәртебесі «Жобаға» ауыстырылады, жүйе «Жоба» мәртебесінде келісудің жаңа нұсқасын жасайды, ал алдыңғы нұсқасына «Тапсырыс беруші кері қайтарып алды» мәртебесі беріледі.

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Обновить Скачать файл

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (Черновики) ←

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			Удалить

Убрать согласующих Редактировать согласующих

Печать

Вернуться к списку договоров

Әрі қарай, шартқа түзетулер енгізу және қажет болған жағдайда шартты келісуге қайта жіберу қажет болады, бұл ретте келісушілерді қосу «Келісушілерді өңдеу» батырмасының көмегімен жүргізіледі.

«Қосымшалар» қойындысымен жұмыс

Егер шартты құру кезінде «5-қосымша» шарт үлгісі таңдалса, онда интерфейс осы түрде көрсетіледі:

Общие **Предметы договора** 1 Стороны договора Договор и согласование **Приложения** Отмена заключения договора Переговоры на уменьшение цены

Первичное ценовое предложение

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
first_price_doc_358059_1561657_109727.pdf			2024-05-21 10:51:51	Показать

Приложения к договору

№	Наименование приложения	Документ
1	Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком)	first_application.pdf
2	Антикоррупционные требования	second_application.pdf

Келісімшартты құру кезінде «6-қосымша» келісімшарт үлгісі таңдалған жағдайда келесі интерфейс болады:

Первичное ценовое предложение				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
first_price_doc_357939_1561397_2077.pdf	Нурғалиев Джамбул	ИП РСУ4	2024-05-16 18:00:48	Показать

Приложения к договору		
№	Наименование приложения	Документ
1	Перечень объектов розничной реализации лекарственных средств, через которые осуществляется амбулаторное лекарственное обеспечение	Прикрепить файл
2	Спецификация и график поставки к Договору	application_two.pdf
3	Сводный реестр рецептов по амбулаторному лекарственному обеспечению	application_three.pdf
4	Антикоррупционные требования	application_four.pdf
5	График оплаты по договору	Прикрепить файл
6	Свод по категориям и нозологиям	application_six.pdf

«Амбулаториялық дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету жүзеге асырылатын дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізу объектілерінің тізбесі» және «Шарт бойынша төлем кестесі» қосымшасын бекіту қажет.


Файлдарды тіркеу үшін мына қадамдарды орындаңыз: «Файлды тіркеу» батырмасын басыңыз. Пайда болған терезеде файлды таңдаңыз. Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) көмегімен файлға қол қойыңыз. «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Приложения к договору		
№	Наименование приложения	Документ
1	Перечень объектов розничной реализации лекарственных средств, через которые осуществляется амбулаторное лекарственное обеспечение	photo.jpg Удалить

Қажет болса, «Жою» батырмасын басу арқылы тіркелген файлды жоюға болады

Шарт жасасудың күшін жою

Шарт жасасудың күшін жою үшін «Шарт жасасудың күшін жою» қойындысына өту қажет

Отмена заключения договора				
Общие	Предметы договора 1	Стороны договора	Договор и согласование	Приложения
Основание для отмены заключения договора				
Причина отмены заключения договора 				
Прикрепить файл				
Отменить заключение				

Шарт жасасудың күшін жою үшін негіздеме:

- Басқа
- Жеткізу шартында және (немесе) ұзақ мерзімді жеткізу шартында көзделген міндеттемелерді бұзу

Негізді таңдағаннан кейін файлды тіркеу керек. Файлдарды тіркеу үшін мына қадамдарды орындаңыз: «Файлды тіркеу» батырмасын басыңыз. Пайда болған терезеде файлды таңдаңыз. Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) көмегімен файлға қол қойыңыз. «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Жүйе шарттың мәртебесін «Шарт жасалмады» деп өзгертеді

Основание для отмены заключения договора

Нарушение обязательств, предусмотренных в договоре поставки и (или) долгосрочном договоре поставки
test.txt

Создать договор со вторым претендентом

Бағаны төмендету туралы келіссөздер

Бағаны төмендету туралы келіссөздер тек «Келісімшарт жобасы» мәртебесінде қол жетімді. Келіссөздер сұрауын жасау үшін «Бағаны төмендету туралы келіссөздер» қойындысына өту керек

Запрос на переговоры Результаты переговоров

№ п/п	№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Краткая характеристика (описание) предмета закупки	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупок	
1	64	4440426			штука	20	10 000.00	200 000.00	Товар	Отправить предложение на переговоры

Элементтер тізімі көрсетіледі. Шарттың қажетті нысанасының жанында «Келіссөздерге ұсыныс жіберу» батырмасын басу қажет. Жүйе шақыру файлын жасайды. Файлды жүктеу арқылы танысу керек.

Запрос на переговоры Результаты переговоров

№ п/п	№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Краткая характеристика (описание) предмета закупки	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупок	
1	64	4440426			штука	20	10 000.00	200 000.00	Товар	negotiation_invite_40_64.pdf Подписать Удалить файл

Танысқаннан кейін ЭЦҚ көмегімен қол қою қажет.

Келіссөздердің нәтижелерін «Келіссөздер нәтижелері» қойындысынан көруге болады. Танысу үшін жауап файлын жүктеу керек

Запрос на переговоры Результаты переговоров

Переговоры по предмету договора №67

Приглашение к переговорам

negotiation_invite_43_67.pdf

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
negotiation_invite_43_67.pdf			2024-05-17 16:49:42	Показать

Ответ на приглашение

negotiation_priceoffer_43_23.pdf

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
negotiation_priceoffer_43_23.pdf			2024-05-17 16:51:42	Показать

Шартты бұзу

Шартты бұзу үшін «Шартты бұзу» қойындысына өту керек

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Информация об оплате Обеспечение исполнения договора Приложения **Расторжение договора**

Переговоры на уменьшение цены

Расторжение договора

Основание для расторжения договора
Основания расторжения договора

Уведомление поставщику

Отправить уведомление

Шартты бұзу үшін негіз:

- Басқа
- Жеткізу шартында және (немесе) ұзақ мерзімді жеткізу шартында көзделген міндеттемелерді бұзу

Негізді таңдағаннан кейін өнім берушіге хабарламаны толтырып, «Хабарлама жіберу» батырмасын басу керек

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Информация об оплате Обеспечение исполнения договора Приложения **Расторжение договора**

Переговоры на уменьшение цены

Расторжение договора

Основание для расторжения договора
Нарушение обязательств, предусмотренных в договоре поставки и (или) долгосрочном договоре поставки

Уведомление поставщику
Вы нарушили сроки поставки товара

Подтверждающий документ

Прикрепить файл

Расторгнуть договор

Қажет болса, «Файлды тіркеу» батырмасын басу арқылы растайтын құжатты тіркей аласыз
Шартты бұзу үшін «Шартты бұзу» батырмасын басыңыз. Жүйе растау терезесін көрсетеді

Подтверждение действия

Вы действительно хотите расторгнуть договор?

Нет Да, расторгнуть

Расталған жағдайда жүйе шарттың мәртебесін «Шартты бұзу»-ға өзгертеді

Актілермен жұмыс

Акттармен жұмыс тек «Әрекетте» мәртебесіндегі шарттар үшін мүмкін. Егер жеткізуші актіні бекітуге жіберсе, жүйе тапсырыс берушіге актіні келісу қажеттігі туралы хабарлама жібереді.

Просмотр уведомления

Тема Поставщик отправил акт
Дата создания 2025-02-26 10:31:12

Уважаемый (-ая) ! Вам отправлен на согласование и подписание Акт выполненных работ №500051/00/1 к договору №080940008218/2500051/00. Вам необходимо принять решение по данному документу. Если указанная выше ссылка не открывается, скопируйте ее в буфер обмена, вставьте в адресную строку браузера и нажмите «Ввод»

Актке өту үшін сілтемені басып, «Төлем туралы ақпарат» қойындысына өту қажет. «Бекітуге жіберілді» мәртебесі бар қажетті жазбаны ашу керек.

Типовая форма № 080940008218/2500051/00

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения Расторжение договора

Акты Платежи

Акты

Номер Статус Поиск

№ п/п	Системный номер	Дата создания	Автор	Организация	Статус
68	500051/00/1	2025-02-26 10:27:39			На утверждении

Актпен танысу үшін жүйелік нөмір сілтемесін басу қажет. Жүйе акт туралы толық ақпаратты көрсетеді.

Акт № 500051/00/1

Информация об акте

Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051/00/1	photo.jpg	2025-02-26 10:27:39			На утверждении	Подпись	Утвердить Отказать

Назад

Тіркелген файлды жүктеп алып, танысу қажет. Бекітуден бас тарту үшін тиісті «Бас тарту» түймесін басу керек. Жүйе толтыру үшін терезені көрсетеді. Қажетті ақпаратты енгізіп, «Иә, бас тарту» түймесін басу қажет.

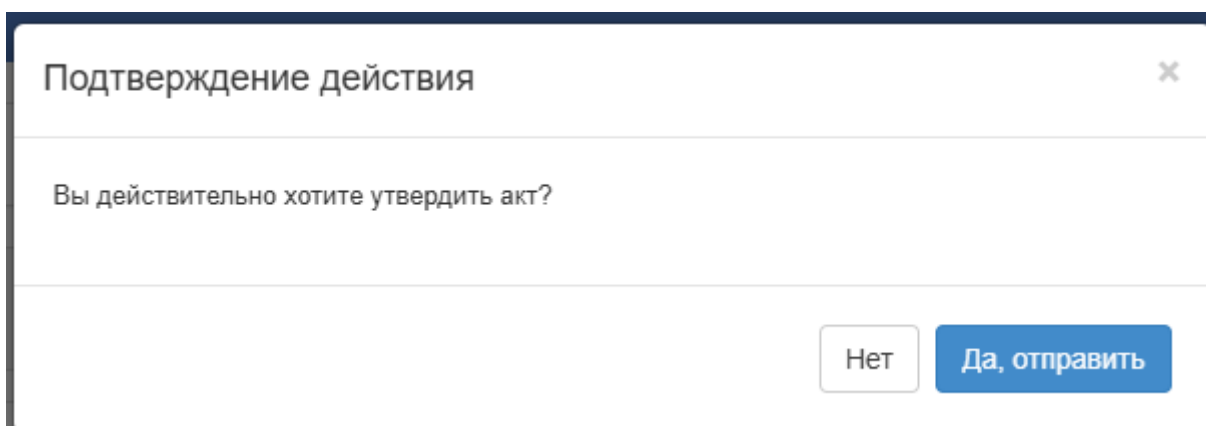
Подтверждение действия

Вы действительно хотите отказать в принятии электронного акта?

Нет Да, отказать

Жүйе актінің мәртебесін «Қабылдаудан бас тартылды» деп өзгертеді және жеткізушіге тиісті хабарлама жібереді.

Актіні бекіту үшін «Бекіту» түймесін басу қажет. Жүйе растау терезесін көрсетеді.



Подтверждение действия

Вы действительно хотите утвердить акт?

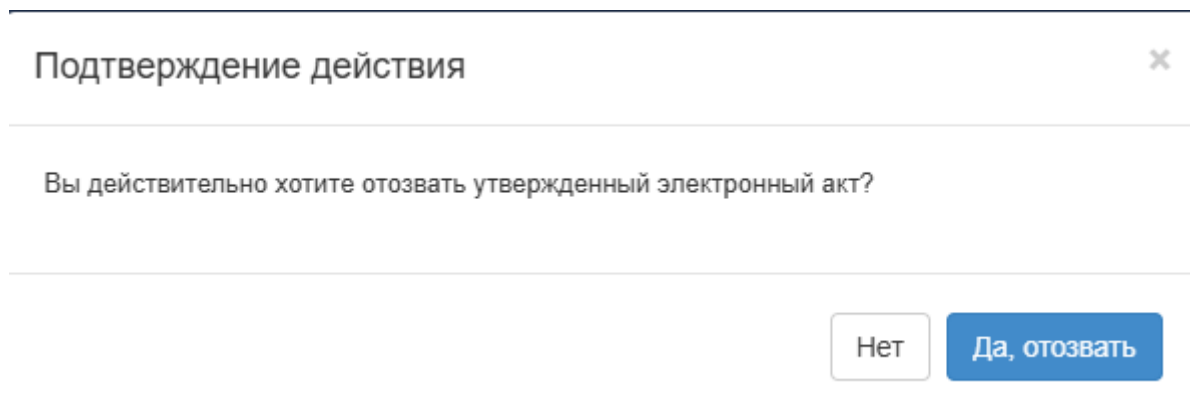
Нет Да, отправить

Жүйе актінің мәртебесін «Бекітілген» деп өзгертеді және жеткізушіге тиісті хабарлама жібереді.

Қажет болған жағдайда бекітілген актіні кері қайтаруға болады. Ол үшін «Актіні кері қайтару» түймесін басу қажет.

Информация об акте							
Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051/00/2	test.txt	2025-02-26 11:00:33			Утвержден	Подпись	Отозвать акт

Жүйе растау сұрайды.



Подтверждение действия

Вы действительно хотите отозвать утвержденный электронный акт?

Нет Да, отозвать

Расталған жағдайда жүйе актінің мәртебесін «Бекітілген» күйінен «Бекітуге жіберілді» күйіне өзгертеді.

Информация об акте							
Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051/00/2	test.txt	2025-02-26 11:00:33			На утверждении	Подпись	Утвердить Отказаться

Акт мәртебелері:

- «Жоба» – жеткізуші актіні жасаған кезде. Бұл мәртебе тапсырыс берушіге көрсетілмейді.
- «Бекітуге жіберілді» – жеткізуші актіні тапсырыс берушіге жіберген кезде.
- «Қабылдаудан бас тартылды» – тапсырыс беруші актіні бекітуден бас тартып, бас тарту себебін көрсеткен кезде.
- «Бекітілген» – тапсырыс беруші актіні бекіткен кезде.

Төлемдермен жұмыс

Төлемдермен жұмыс тек «Жарамды» мәртебесіндегі шарттарда және «Бекітілген» мәртебесіндегі актілер болған жағдайда мүмкін. Төлем жасау үшін қажетті шартты ашып, «Төлем туралы ақпарат» қойындысына өтіп, «Төлем жасау» түймесін басу қажет.

Типовая форма № 080940008218/2500051/00

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения Расторжение договора

Акты **Платежи**

Платежи

Создать платеж

Жүйе төлем жасау формасын көрсетеді.

Создать платеж

Номер акта

Дата платежа

Сумма платежа

Отмена **Создать**

Форманы толтырып, «Жасау» түймесін басу қажет.

Платежи

Сумма по договору: 250000
Сумма платежей: 56789

Платежи из текущего договора

№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
38	500051/00/2	2025-02-26 00:00:00	56789	2025-02-26 11:28:02

Создать платеж

Жүйе көрсетілген деректермен төлем жасайды. Төлемді көру үшін акт нөмірі сілтемесін басу қажет.

Платеж № 38

Платежи из текущего договора

Информация о платеже		
Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа
50005100/2	2025-02-26 11:28:02	56789

Удалить Распределить платеж Назад

Жүйе таңдалған актіні көрсетеді. Қажет болған жағдайда жазбаны жоюға болады. Жою үшін «Жою» түймесін басу қажет. Жүйе растау терезесін көрсетеді, ал растаған жағдайда жазбаны жояды.

Подтверждение действия

Вы действительно хотите удалить платеж?

Нет Да, удалить

Төлемді бөлу үшін бұрын жасалған төлемді ашып, «Төлемді бөлу» түймесін басу қажет. Жүйе толтыруға арналған терезені көрсетеді.

Распределение платежа

	№ предмета	Сумма на пункт плана
<input type="checkbox"/>	201	

Нет Сохранить распределение

Форманы толтырып, «Таратуын сақтау» түймесін басу қажет. Төлемді бөлу кезінде жоспар тармағындағы сома төлем сомасына тең болады.

Сақтаудан кейін жүйе төлем бөлінісі туралы ақпаратты көрсетеді.

Платежи из текущего договора

Информация о платеже		
Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа
500051/00/2	2025-02-26 12:04:24	150000

Назад

Информация о распределении платежа	
№ предмета	Распределенная сумма на предмет договора
201	150000

Удалить распределение

Қажет болған жағдайда бөлу туралы ақпаратты жоюға болады. Жою үшін «Бөлуді жою» түймесін басу қажет. Жүйе растау сұрайды.

Подтверждение действия

Вы действительно хотите удалить распределение платежа?

Нет Да, удалить

Расталған жағдайда жүйе төлем бөлінісі туралы ақпаратты жояды.

Шарттың орындалуы

Шартты «Орындалған» мәртебесіне ауыстыру тек «Әрекетте» мәртебесіндегі шарттарда, «Бекітілген» мәртебесіндегі актілер және бөлінген төлемдер болған жағдайда мүмкін.

Шартты орындау үшін қажетті шартты ашып, «Төлем туралы ақпарат» қойындысына өтіп, «Төлемдер» бөлімін тандап, «Орындау» түймесін басу қажет.

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения Расторжение договора

Акты Платежи

Платежи

Сумма по договору: 250000
Сумма платежей: 250000

Платежи из текущего договора

№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
40	500051/00/2	2025-02-18 00:00:00	150000	2025-02-26 12:04:24
41	500051/00/2	2025-02-26 00:00:00	100000	2025-02-26 12:04:43

Создать платеж **Исполнить**

Жүйе растау сұрайды.

Подтверждение действия ×

Вы действительно хотите исполнить договор?

Рассталған жағдайда жүйе шарттың мәртебесін автоматты түрде «Жарамды» күйінен «Орындалған» күйіне өзгертеді.

Қажет болған жағдайда шарттың орындалуын қайтарып алу үшін «Орындалуды қайтару» түймесін басуға болады.

Платежи				
Сумма по договору: 250000				
Сумма платежей: 250000				
Платежи из текущего договора				
№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
40	500051/00/2	2025-02-18 00:00:00	150000	2025-02-26 12:04:24
41	500051/00/2	2025-02-26 00:00:00	100000	2025-02-26 12:04:43

Жүйе растау сұрайды.

Подтверждение действия ×

Вы действительно хотите отозвать исполнение договора?

Рассталған жағдайда жүйе оның мәртебесін автоматты түрде «Орындалған» күйінен «Әрекетте» күйіне өзгертеді.

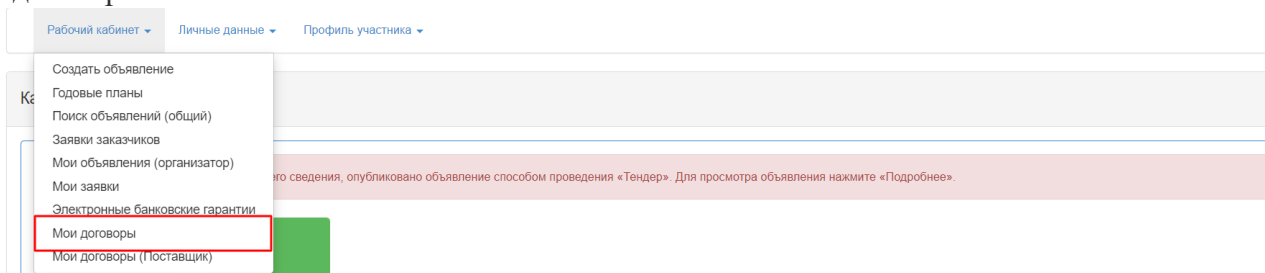
Инструкция заказчика по работе с договорами

Оглавление

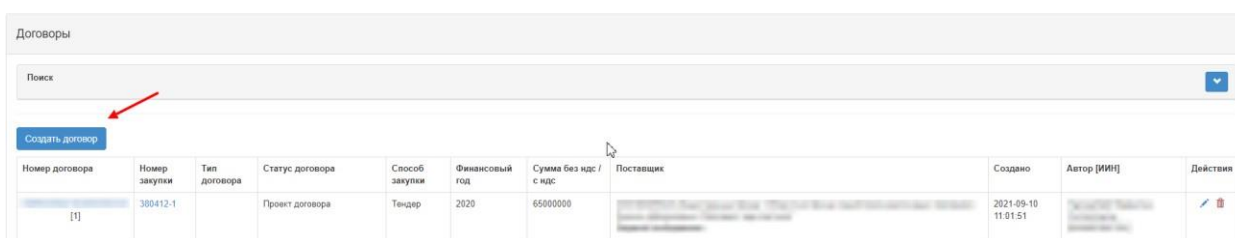
Создание проекта договора и заполнение данных в карточке договора	22
Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование.....	27
Согласование/отказ в согласовании договора согласующим	28
Формирование договора Заказчиком	29
Подписание договора Заказчиком	30
Формирование версии для печати	30
Удаление проекта договора	30
Отзыв согласования до вступления в силу договора	30
Работа со вкладкой «Приложения»	31
Отмена заключения договора	32
Переговоры на уменьшение цены	33
Расторжение договора	34
Работа с актами	35
Работа с платежами.....	37
Исполнение договора.....	39

Создание проекта договора и заполнение данных в карточке договора

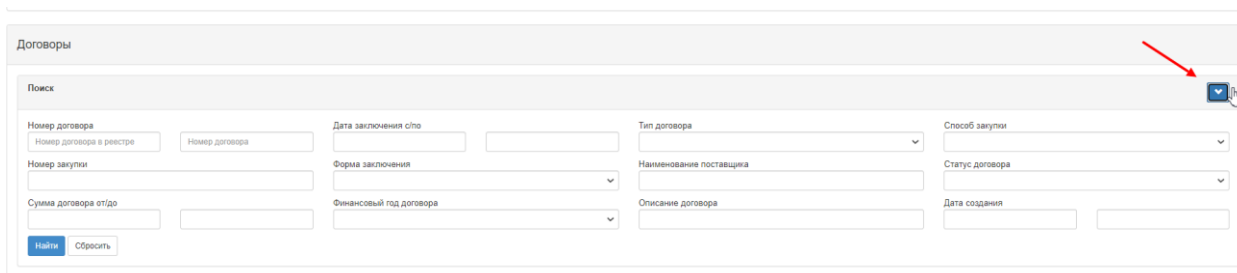
Для создания договора пользователю с ролью Заказчик необходимо перейти в раздел Мои договоры в меню «Рабочий кабинет».



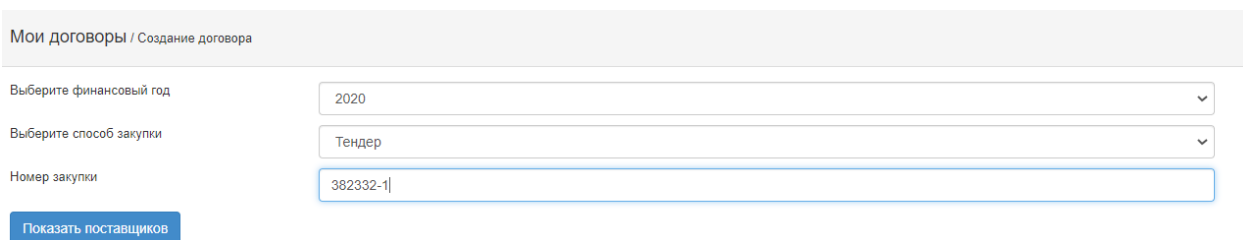
Далее необходимо нажать на кнопку «Создать договор».



В случае если необходимо осуществить поиск ранее созданного договора можно воспользоваться фильтром. Для расширенного поиска необходимо раскрыть форму поиска.



При активации функции по созданию договора Система отображает форму для поиска необходимой закупки.



На форме поиска требуется указать финансовый год, способ и номер необходимой закупки, и нажать на кнопку «Показать поставщиков».

Система при наличии по закупке победителей отобразит перечень таких поставщиков. В случае отсутствия победителей по закупке, или не соответствия указанной закупки выбранному способу или финансовому году отобразится ошибка «Данные не найдены».

После того как отобразится перечень поставщиков на форме создания договора необходимо выбрать поставщика и нажать на кнопку «Создать карточку договора».

Мои договоры / Создание договора

Выберите финансовый год: 2024

Выберите способ закупки: Тендер

Номер закупки: 358059-1

[Показать поставщиков](#)

[Создать карточку договора](#)

В случае успешного создания проекта договора Система автоматически откроет карточку договора

№ 080940008218/2400042/00

Общие

Общие сведения

Тип	Основной договор	Шаблон договора	Выбрать
Форма заключения договора		Финансовый год	2024
Номер договора в реестре договоров	080940008218/2400042/00	Фактический способ осуществления закупки	Тендер
Номер договора		Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Дата заключения договора		Общая плановая сумма договора	
Дата создания договора	2024-05-27 18:16:39	Общая сумма договора по итогам закупки	
Дата последнего изменения		Общая итоговая сумма договора	
Номер объявления о проведении государственных закупок	358059-1	Общая итоговая сумма договора (с учетом НДС)	0
Основание заключения договора	Протокол итогов по закупке 358059-1	Общая фактическая сумма договора	
Описание договора на государственном языке		Общая фактическая сумма договора (с учетом НДС)	
Описание договора на русском языке		Срок действия договора	
Вид предмета закупки	Товар	Планируемая дата исполнения	
Статус договора	Проект договора	Фактическая дата исполнения	

[Сохранить](#)

В созданной карточке договора требуется заполнить и сохранить следующие данные во вкладке «Общие сведения».

Наименование поля	Описание
Форма заключения договора	Выбирается из выпадающего списка
Номер договора	Необходимо вручную заполнить номер договора
Описание договора на государственном языке	Необходимо вручную заполнить краткое описание договора на государственном языке
Описание договора на русском языке	Необходимо вручную заполнить краткое описание договора на русском языке
Шаблон договора	Выбирается из выпадающего списка: - приложение 5 - приложение 6
Срок действия договора	Необходимо вручную выбрать дату из календаря
Планируемая дата исполнения	Необходимо вручную выбрать дату из календаря

После сохранения данных во вкладке «Общие» Система отобразит остальные вкладки: Предметы договора, Стороны договора, Договор и согласование (внутри отобразятся вкладки Проект договора, Форма ввода, Согласование), Приложения и Отмена заключения договора, Переговоры уменьшение цены.

Во вкладке «Предметы договора» Система отображает перечень доступных предметов, по которым выбранный поставщик является победителем. Необходимо выбрать из перечня нужные предметы и нажать на кнопку «Добавить выбранные».

Типовая форма № [номер]

Общие | **Предметы договора** | Стороны договора | Договор и согласование | Приложения | Отмена заключения договора

Предметы договора

Доступные предметы | Выбранные предметы

#	№ пункта плана	Наименование лота	Дополнительная характеристика	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупки
<input type="checkbox"/>	4442583	Альбумин	раствор для инфузий 5%, 100 мл	флакон	3451	5 272.67	18 195 984.17	Товар
<input type="checkbox"/>	4442579	Пробирки вакуумные для забора капиллярной крови с капилляром для гематологических исследований ЭДТА К2	0.5 мл	штука	48900	47.85	2 339 865.00	Товар

Добавить выбранные

[Вернуться к списку договоров](#)

Система отобразит данные предметы во вкладке «Выбранные предметы».

Для просмотра подробной информации по предметам договора необходимо нажать на номер предмета, Система раскроет детальную информацию по предмету.

Общие | **Предметы договора** | Стороны договора | Договор и согласование | Приложения | Отмена заключения договора | Переговоры на уменьшение цены

Предмет договора № 75

Подробная информация

ИД предмета	75
Номер лота в закупке	4441886-T1
Номер пункта плана	4441886
Год	2024
Планируемый способ осуществления закупки	Тендер
Вид предмета закупки	Товар
Сумма предмета договора (лот) исполненная, фактическая	
Фактический срок исполнения лота	
Наименование лота	Эзомепразол
Торговое наименование	Фармакодинамика
Страна происхождения	АЗЕРБАЙДЖАН
Завод изготовитель	Бакстер Фармасьютикалз Солюшнз ЛЛС
Единица измерения	таблетка, капсула, флакон
Цена за единицу в тенге	45025
Количество, объем	200
Общая сумм	9005000
Размер авансового платежа, %	0

ГРАФИК ПОСТАВКИ

Адрес поставки	Дата начала	Дата окончания	Количество
Адрес поставки на государственном языке: астана қапасы Адрес поставки на русском языке: город астана	30.03.2024	20.04.2024	100
Адрес поставки на государственном языке: алматы қапасы Адрес поставки на русском языке: город алматы	30.03.2024	01.06.2024	50
Адрес поставки на государственном языке: город кокшетау Адрес поставки на русском языке: город кокшетау	30.03.2024	12.05.2024	50

В поле «Цена за единицу» отображается значение, соответствующее ценовому предложению поставщика. В случае редактирования необходимо сохранить.

Во вкладке «Стороны договора» Система отображает данные Покупателя и Поставщика.

Во вкладке «Договор и согласование» отображается типовой шаблон договора для типовой формы заключения договора

В случае выбора нетиповой формы заключения договора отобразится форма для прикрепления файла договора.

Для типовой формы договора необходимо заполнить нижеследующие данные. Для быстрого ввода можно перейти во вкладку «Форма ввода» при выборе шаблона «Приложение б»

Электронный адрес заказчика - fest@mail.ru
 основание подписанта Заказчика - основание подписанта Заказчика на каз.яз. | основание подписанта Заказчика
 телефон заказчика - 23123
 Наименование банка заказчика - Наименование банка заказчика
 БИК заказчика - БИК заказчика
 должность заказчика - должность заказчика | должность заказчика
 Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики - Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики
 ИИК заказчика - ИИК заказчика
 ручной ввод срок действие договора - ручной ввод срок действие договора
 Ф.И.О. заказчика - Ф.И.О. заказчика
 Ручной ввод срока предоставления обеспечения исполнения договора - Ручной ввод срока предоставления обеспечения исполнения договора
 Полный юридический адрес покупателя - 12, КАЗАХСТАН, 711210000, г.Астана, район Есиль, ул. 3123, д. 123, оф. 1231
 ручной ввод специфика расходов - ручной ввод специфика расходов
 ручной ввод КБК - ручной ввод КБК

Наименование	Формат поля	Описание
основание подписанта Заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается основание подписанта заказчика
телефон заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается телефон
Наименование банка заказчика	Справочник	Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в

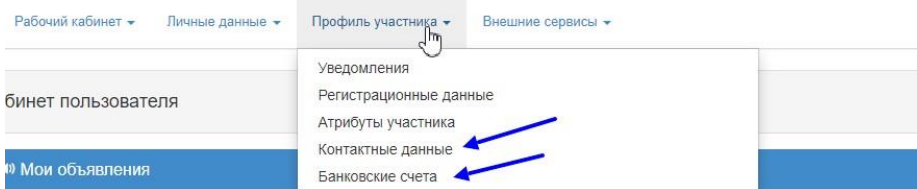
		регистрационных данных
БИК заказчика		Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
должность заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается должность
Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики
ИИК заказчика		Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
ручной ввод срок действие договора	Поле для выбора даты	Заполняется вручную указывается дата
Ф.И.О. заказчика	Справочник	Выбирается значение из справочника
Ручной ввод срока предоставления обеспечения исполнения договора	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается срок предоставления обеспечения исполнения договора
Полный юридический адрес покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника юридических адресов покупателя, указанных в регистрационных данных
ручной ввод специфика расходов	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается специфика расходов
ручной ввод КБК	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается КБК
Электронный адрес заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается почта

При выборе шаблона «Приложение 5»

Наименование	Формат поля	Описание
основание подписанта Заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается основание подписанта заказчика
телефон заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается телефон
Наименование банка заказчика	Справочник	Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
БИК заказчика		Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных
должность заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается должность
Наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается наименование товаров согласно бюджетной программы/специфики
ИИК заказчика		Выбирается значение из справочника банковских реквизитов покупателя, указанных в регистрационных данных

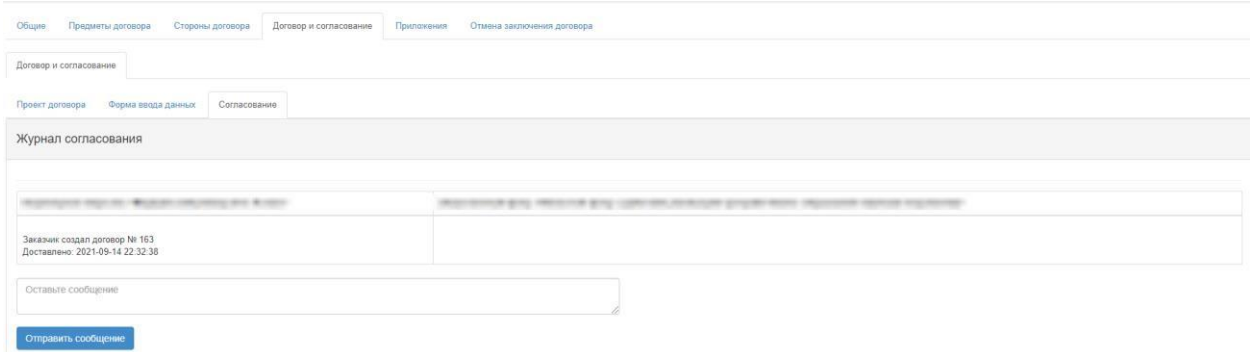
Ф.И.О. заказчика	Справочник	Выбирается значение из справочника
Полный юридический адрес покупателя	Справочник	Выбирается значение из справочника юридических адресов покупателя, указанных в регистрационных данных
Электронный адрес заказчика	Текстовое поле	Заполняется вручную, указывается почта

Примечание: в случае необходимости редактировать или добавить реквизиты следует пройти в меню «Профиль участника», и выбрать соответствующий раздел для редактирования



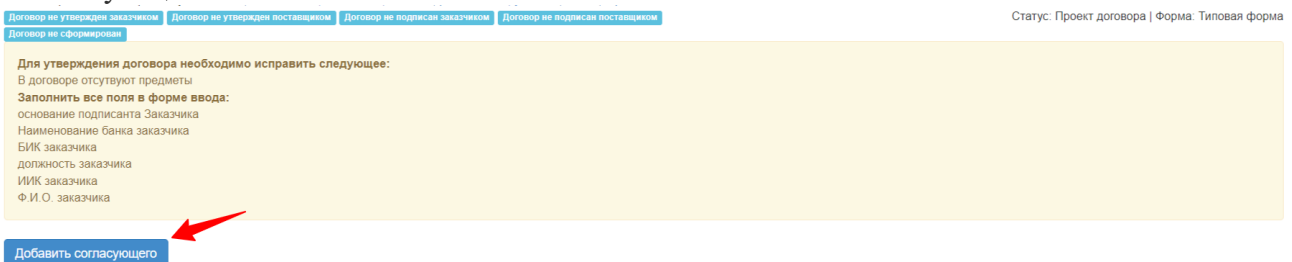
Для заполнения какого-либо значения во вкладке «Форма ввода» необходимо нажать на активную ссылку, отобразится окно для ввода значения, затем сохранить.

Во вкладке «Согласование» отображается хронология действий сторон договора. Также имеется возможность отправлять сообщения сторонами.



Добавление Заказчиком согласующих в договор и отправка договора на согласование

Добавление согласующих в проект договора производится во вкладке «Договор и согласование». Для этого создателю договора необходимо нажать на кнопку «Добавить согласующих»



Система отобразит перечень сотрудников организации. Необходимо выбрать хотя бы одного пользователя, и нажать на кнопку «Да, добавить».

Добавить согласующих

<input checked="" type="checkbox"/>	ИИН	ФИО	Должность
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Ведущий специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Специалист отдела по организации закупок и инвестиций
<input type="checkbox"/>			Сотрудник
<input type="checkbox"/>			Проректор по административной и экономической деятельности

Да, добавить Закрыть

После добавления согласующих Система создаст версию согласования, в которой можно редактировать список согласующих, удалить пользователя из списка согласующих или очистить список согласующих в версии.

Версия №1 от 2021-09-14 23:05:51 (Черновик)

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования	
1	2021-09-14 23:05:51		Сотрудник				<input type="button" value="Удалить"/>

В случае редактирования списка согласующих Система предоставляет возможность добавить других сотрудников. При активации данной функции открывается окно для выбора пользователей.

В случае активации кнопки «Убрать согласующих» Система очищает список выбранных пользователей для согласования. Для добавления в согласование пользователей необходимо воспользоваться функцией редактирования согласующих.

После добавления хотя бы одного согласующего, Система на форме просмотра проекта договора отобразит кнопку «Отправить на согласование». При активации данной кнопки Система проверяет заполнены ли все обязательные данные в карточке договора. В случае успешной проверки Система изменит статус договора на «Отправлен на согласование Заказчику» и отобразит карточку договора у согласующего в разделе «Мои договоры».

Согласование/отказ в согласовании договора согласующим

Для согласования договора согласующему необходимо в карточке договора во вкладке «Договор и согласование» произвести подписание договора в случае согласия с проектом договора, или в случае наличия замечаний отправить на доработку.

[Договор не утвержден заказчиком](#)
[Договор не утвержден поставщиком](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)
[Договор не сформирован](#)
Статус: Отправлен на согласование заказчику Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Обновить

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (На согласовании) Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

Подписать
Отправить на доработку

Печать
Отозвать

[Вернуться к списку договоров](#)

При нажатии на кнопку «Отправить на доработку» Система отобразит всплывающее окно, для ввода причины отклонения проекта договора. После ввода причины отклонения следует подтвердить действие путем нажатия на кнопку «Да, отправить на доработку».

Отправить на доработку x

Введите причину

Нет
Отправить на доработку

После подтверждения действия по отказу в согласовании договора, Система переведет договор в статус «Проект», и договор будет доступен для внесения поправок.

В случае согласования договора, Договор перейдет в статус «Отправлен на согласование Поставщику».

ВНИМАНИЕ! Договор не перейдет в статус «Отправлен на согласование поставщику» пока всесогласующие не согласуют договор.

Формирование договора Заказчиком

После того, как договор согласует Поставщик, договор перейдет в статус «Отправлен на согласование Заказчику», у Заказчика появится возможность сформировать договор. Для этого необходимо автору договора перейти во вкладку «Договор и согласование», подтвердить согласие с данными договора и нажать на кнопку «Сформировать договор».

[Договор утвержден заказчиком](#)
[Договор утвержден поставщиком](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)
[Договор не сформирован](#)
Статус: Отправлен на согласование заказчику Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован) Скачать файл

Печать
 Я согласен с данными договора
 Сформировать договор
Отозвать

В случае успешного формирования договора система отобразит сформированную версию договора в формате PDF. Для просмотра версии необходимо нажать на активную ссылку.

[Договор утвержден заказчиком](#)
[Договор утвержден поставщиком](#)
[Договор не подписан заказчиком](#)
[Договор не подписан поставщиком](#)
[Договор не сформирован](#)
Статус: На подписании у Заказчика Форма: Типовая форма

Данные о файле Обновить

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
contract_062_162.pdf	Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович	2021-09-15 23:04:42	

Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован) Скачать файл

Статус договора после формирования договора перейдет в статус «На подписании у Заказчика». Пользователю, указанному в договоре подписывающим со стороны Заказчика необходимо будет подписать договор, после чего данный договор отправится Системой

Поставщику для подписания.

Подписание договора Заказчиком

После того, как договор сформирован автором договора, и договор перейдет в статус «На подписании у Заказчика» пользователю, указанному в договоре подписывающим доступно подписание сформированного договора во вкладке «Договор и согласование» карточки договора.

The screenshot shows a contract card with the status 'На подписании у Заказчика'. The card includes a table with columns: Документ, Автор, Организация, Дата создания, and Подпись. Below the table, there is a section for 'Версия №1 от 2021-09-15 20:59:31 (Согласован)'. At the bottom, there are three buttons: 'Печать' (Print), 'Подписать' (Sign), and 'Отозвать' (Withdraw). A blue arrow points to the 'Подписать' button.


После того, как договор будет подписан подписывающим со стороны Заказчика, договор перейдет в статус «На подписании у Поставщика».

Формирование версии для печати

После подписания договора со стороны Заказчика и Поставщика на форме просмотра договора во вкладке «Договор и согласование» (внутренняя вкладка «Договор») будет доступна кнопка «Сформировать версию для печати».

The screenshot shows the same contract card as before, but the status is now 'Формирование версии для печати'. The 'Подписать' button is replaced by a 'Показать' button. A new button, 'Сформировать версию для печати', has appeared next to the 'Печать' button.

Удаление проекта договора

Для удаления договора требуется перейти в раздел «Рабочий кабинет» и выбрать пункт «Мои договоры», а затем нажать на пиктограмму  в поле «Действия» по договору.

The screenshot shows a table with columns: Номер договора, Номер закупки, Тип договора, Статус договора, Способ закупки, Финансовый год, Сумма без НДС / с НДС, Поставщик, Создано, Автор [ИИИ], and Действия. A red arrow points to a trash icon in the 'Действия' column of the first row.

Номер договора	Номер закупки	Тип договора	Статус договора	Способ закупки	Финансовый год	Сумма без НДС / с НДС	Поставщик	Создано	Автор [ИИИ]	Действия
	380612-1		Проект договора	Тендер	2020		Первый победитель	2021-09-14 17:18:01		

ВНИМАНИЕ! Удалить договор можно только в статусе «Проект договора».

Если договор находится в нижеследующих статусах то, для того чтобы удалить проект договора требуется: для типового договора отозвать согласование, а для не типового договора удалить PDF файл:

- Отправлен на согласование поставщику;
- Отправлен на согласование Заказчику;
- На подписании у Заказчика;
- На подписании у поставщика;
- Формирование версии для печати.

Отзыв согласования до вступления в силу договора

После того, как договор будет заказчиком направлен на согласование согласующему,

Система отобразит во вкладке Договор и согласование кнопку «Отозвать». Отзыв договора предоставляет возможность внести поправки в проект договора при необходимости до тех пор пока договор не перейдет в статус «Действует» или «Подписан».

Статус: Отправлен на согласование заказчику | Форма: Типовая форма

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (На согласовании) Обновить

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:12:49	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			

Печать **Отозвать**

[Вернуться к списку договоров](#)

В случае активации функции отзыва договора статус договора сменится на «Проект», Системасоздаст новую версию согласования в статусе «Черновик», а предыдущей версии будет присвоен статус «Отозвано заказчиком».

Версия №1 от 2021-09-15 12:12:49 (Отозвано заказчиком) Обновить

Версия №2 от 2021-09-15 12:16:59 (Черновик) Скачать файл

№	Создано	ФИО	Должность	Причина отклонения	Дата решения	Результат согласования
1	2021-09-15 12:16:59	Иванов Иван Иванович	Сотрудник			Удалить

Убрать согласующих [Редактировать согласующих](#)

Печать

[Вернуться к списку договоров](#)

Далее необходимо будет внести поправки в договор и повторно направить при необходимости договор на согласование, при этом добавление согласующих производится с помощью кнопки «Редактировать согласующих».

Работа со вкладкой «Приложения»

Если при создании договора был выбран шаблон договора «Приложение 5» то интерфейс будет отображаться в таком виде:

Общие [Предметы договора](#) **1** [Стороны договора](#) [Договор и согласование](#) **Приложения** [Отмена заключения договора](#) [Переговоры на уменьшение цены](#)

Первичное ценовое предложение

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
first_price_doc_358059_1561657_109727.pdf			2024-05-21 10:51:51	Показать

Приложения к договору

№	Наименование приложения	Документ
1	Спецификация и график поставки закупаемых товаров к Договору (между заказчиком и поставщиком)	first_application.pdf
2	Антикоррупционные требования	second_application.pdf

В случае когда при создании договора был выбран шаблон договора «Приложение 6» интерфейс будет:

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование **Приложения** Отмена заключения договора Переговоры на уменьшение цены

Первичное ценовое предложение

Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
first_price_doc_357939_1561397_2077.pdf	Нурғалиев Джамбул	ИП РСУ4	2024-05-16 18:00:48	<input type="button" value="Показать"/>

Приложения к договору

№	Наименование приложения	Документ
1	Перечень объектов розничной реализации лекарственных средств, через которые осуществляется амбулаторное лекарственное обеспечение	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
2	Спецификация и график поставки к Договору	application_two.pdf
3	Сводный реестр рецептов по амбулаторному лекарственному обеспечению	application_three.pdf
4	Антикоррупционные требования	application_four.pdf
5	График оплаты по договору	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
6	Свод по категориям и нозологиям	application_six.pdf

Необходимо прикрепить приложение «Перечень объектов розничной реализации лекарственных средств, через которые осуществляется амбулаторное лекарственное обеспечение» и «График оплаты по договору».

Чтобы прикрепить файлы, выполните следующие действия: Нажмите на кнопку «Прикрепить файл». Выберите файл в появившемся окне. Подпишите файл с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП). Нажмите на кнопку «Сохранить».

Приложения к договору

№	Наименование приложения	Документ
1	Перечень объектов розничной реализации лекарственных средств, через которые осуществляется амбулаторное лекарственное обеспечение	phong.jpg <input type="button" value="Удалить"/>

По мере необходимости можно удалить прикрепленный файл нажав на кнопку «Удалить»

Отмена заключения договора

Для отмены заключения договора необходимо перейти на вкладку «Отмена заключения договора»

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Приложения **Отмена заключения договора** Переговоры на уменьшение цены

Основание для отмены заключения договора

Причина отмены заключения договора

Основание для отмены заключения договора:

- Иное
- Нарушение обязательств, предусмотренных в договоре поставки и (или) долгосрочном договоре поставки

После выбора основания необходимо прикрепить файл. Чтобы прикрепить файлы, выполните следующие действия: Нажмите на кнопку «Прикрепить файл». Выберите файл в появившемся окне. Подпишите файл с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП). Нажмите на кнопку «Сохранить».

Система меняет статус договора на «Договор не заключен»

Основание для отмены заключения договора

Нарушение обязательств, предусмотренных в договоре поставки и (или) долгосрочном договоре поставки

test.txt

Создать договор со вторым претендентом

Переговоры на уменьшение цены

Переговоры на уменьшение цены доступно только в статусе договора «Проект договора». Для создание запроса на переговоры необходимо перейти во вкладку «Переговоры на уменьшение цены»

Запрос на переговоры Результаты переговоров

№ п/п	№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Краткая характеристика (описание) предмета закупки	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупок	
1	64	4440426			штука	20	10 000.00	200 000.00	Товар	Отправить предложение на переговоры

Отобразиться список предметов. Рядом с нужным предметом договора необходимо нажать на кнопку «Отправить предложение на переговоры». Система сгенерирует файл приглашение. Необходимо ознакомиться путем скачивания файла.

Запрос на переговоры Результаты переговоров

№ п/п	№ предмета	№ пункта плана	Наименование лота	Краткая характеристика (описание) предмета закупки	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Общая сумма	Вид предмета закупок	
1	64	4440426			штука	20	10 000.00	200 000.00	Товар	negotiation_invite_40_64.pdf Подписать Удалить файл

После ознакомление необходимо подписать с помощью ЭЦП.

Результаты переговоров можно увидет во кладке «Результаты переговоров». Необходимо скачать файл ответа для ознакомления

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование Приложения Отмена заключения договора **Переговоры на уменьшение цены**

Запрос на переговоры Результаты переговоров

Переговоры по предмету договора №67

Приглашение к переговорам

negotiation_invite_43_67.pdf				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
negotiation_invite_43_67.pdf			2024-05-17 16:49:42	<input type="button" value="Показать"/>

Ответ на приглашение

negotiation_priceoffer_43_23.pdf				
Документ	Автор	Организация	Дата создания	Подпись
negotiation_priceoffer_43_23.pdf			2024-05-17 16:51:42	<input type="button" value="Показать"/>


Расторжение договора

Для расторжения договора необходимо перейти во вкладку «Расторжение договора»

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения **Расторжение договора**

Переговоры на уменьшение цены

Расторжение договора

Основание для расторжения договора
 

Уведомление поставщику

Основание для расторжения договора:

- Иное
- Нарушение обязательств, предусмотренных в договоре поставки и (или) долгосрочном договоре поставки

После выбора основание необходимо заполнить уведомление поставщику и нажать на кнопку «Отправить уведомление»

Общие Предметы договора 1 Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения **Расторжение договора**

Переговоры на уменьшение цены

Расторжение договора

Основание для расторжения договора

Уведомление поставщику

Подтверждающий документ

По мере необходимости можете прикрепить подтверждающий документ путем нажатия на кнопку «Прикрепить файл»

Для расторжения договора нажимаем на кнопку «Расторгнуть договор». Система отобразит окно подтверждения

Подтверждение действия x

Вы действительно хотите расторгнуть договор?

В случае подтверждения система меняет статус договора на «Договор расторгнут»

Работа с актами

Работа с актами возможно только в статусе договора «Действует». В случае, когда поставщик отправил акт на утверждение система отправить заказчику уведомление о необходимости согласование акта.

Просмотр уведомления

Тема	Поставщик отправил акт
Дата создания	2025-02-26 10:31:12

Уважаемый (-ая) _____! Вам отправлен на согласование и подписание Акт выполненных работ №500051/00/1 к договору №080940008218/2500051/00. Вам необходимо принять решение по данному документу. Если указанная выше ссылка не открывается, скопируйте ее в буфер обмена, вставьте в адресную строку браузера и нажмите «Ввод»

Для перехода к акту необходимо нажать на ссылку и перейти на вкладку «Информация об оплате». Необходимо открыть нужной запись со статусом «На утверждении»

Типовая форма № 080940008218/2500051/00

Общие [Предметы договора](#) [Стороны договора](#) [Договор и согласование](#) **[Информация об оплате](#)** [Обеспечение исполнения договора](#) [Приложения](#) [Расторжение договора](#)

Акты [Платежи](#)

Акты

Номер: Статус:

№ п/п	Системный номер	Дата создания	Автор	Организация	Статус
68	500051/00/1	2025-02-26 10:27:39			На утверждении

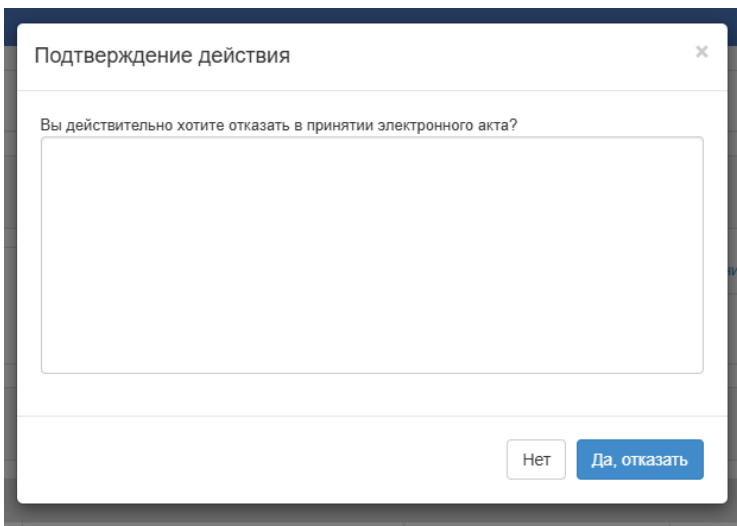
Для ознакомления с актом необходимо нажать на ссылку системный номер. Система отображает полную информацию об акте.

Акт № 500051/00/1

Информация об акте

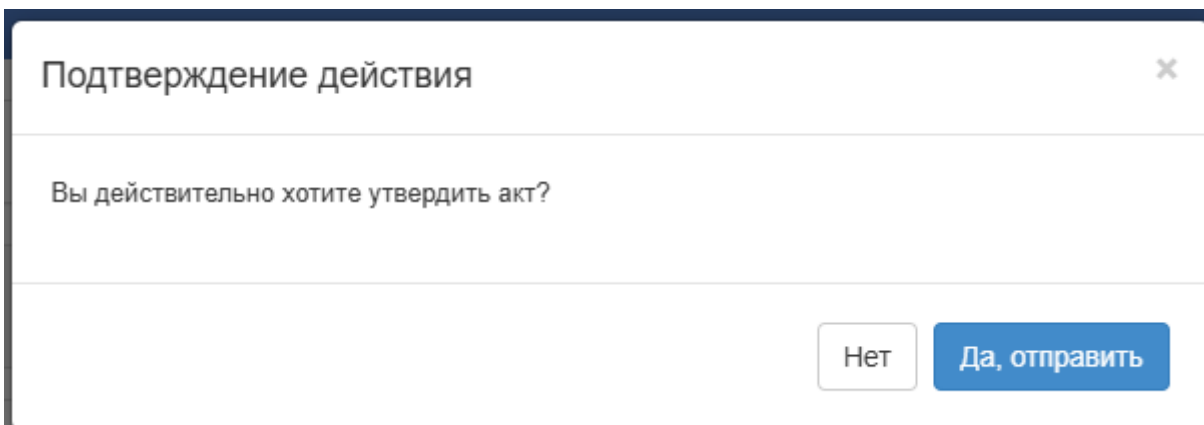
Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051/00/1	zhong.jpg	2025-02-26 10:27:39			На утверждении	Подпись	<input type="button" value="Утвердить"/> <input type="button" value="Отказать"/>

Необходимо скачать прикрепленный файл и ознакомиться. Чтобы отказать в утверждении необходимо нажать на соответствующую кнопку «Отказать». Система отобразит окна для заполнения. Необходимо заполнить и нажать «Да, отказать»



Система поменяет статус акта на «Отказано в принятии» и отправить соответствующее уведомление поставщику.

Для утверждения акта необходимо нажать на кнопку «Утвердить». Система отобразит окно подтверждения

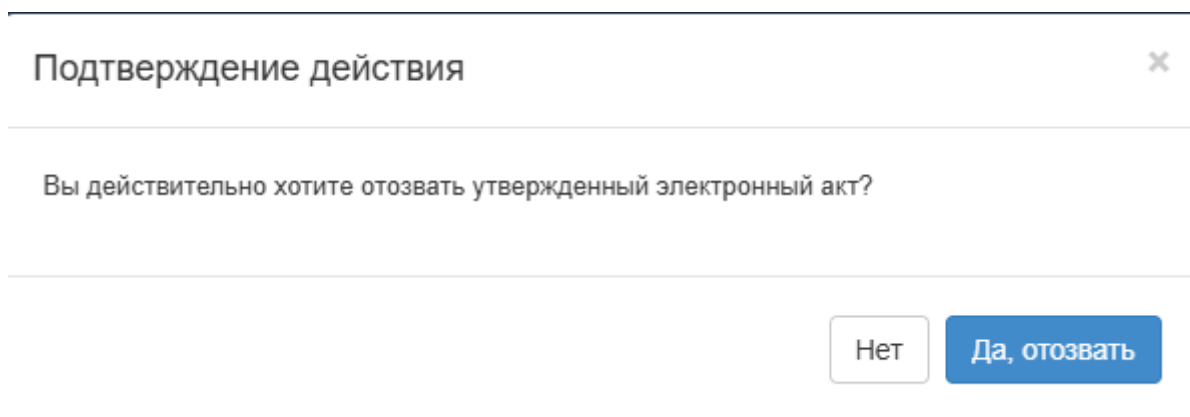


Система меняет статус акта на «Утвержден» и отправляет соответствующее уведомление поставщику.

По мере необходимости вы можете отозвать утвержденный акт. Необходимо нажать на кнопку «Отозвать акт»

Информация об акте							
Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051/00/2	test.txt	2025-02-26 11:00:33			Утвержден	Подпись	Отозвать акт

Система запросит подтверждение.



В случае подтверждения система меняет статус акта с «Утвержден» на «На утверждении»

Информация об акте							
Системный номер	Документ	Дата создания	Автор	Организация	Статус	Подпись	Действия
500051002	test.txt	2025-02-26 11:00:33			На утверждении	Подпись	<input type="button" value="Утвердить"/> <input type="button" value="Отказать"/>

Статусы актов:

"Проект" - когда поставщик создал акт. Статус проект не показывается заказчику

"На утверждении" - когда поставщик отправил заказчику

"Отказано в принятии" - когда заказчик отказывается в утверждении и указывает причину отказа

"Утвержден" - когда заказчик утвердил акт

Работа с платежами

Работа с платежами возможно только в статусе договора «Действует» и имеются акты в статусе «Утвержден». Для создания платежа необходимо открыть нужный договор и перейти во вкладку «Информация об оплате» и нажать на кнопку «Создать платеж»

Типовая форма № 080940008218/2500051/00

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласование **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения Расторжение договора

Акты **Платежи**

Платежи

Система отобразит форму создание платежа

Создать платеж

Номер акта

Дата платежа

Сумма платежа

Необходимо заполнить форму и нажать на кнопку «Создать»

Платежи				
Сумма по договору: 250000				
Сумма платежей: 56789				
Платежи из текущего договора				
№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
38	500051002	2025-02-26 00:00:00	56789	2025-02-26 11:28:02
<input type="button" value="Создать платеж"/>				

Система создает платеж и указанными данными. Для просмотра платежа необходимо нажать на ссылку номер акта

Платеж № 38

Платежи из текущего договора

Информация о платеже

Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа
50005100/2	2025-02-26 11:28:02	56789

[Удалить](#) [Распределить платеж](#) [Назад](#)

Система отображает выбранный акт. По мере необходимости можете удалить запись. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «Удалить». Система отображает окно подтверждения в случае подтверждения система удаляет запись

Подтверждение действия

Вы действительно хотите удалить платеж?

[Нет](#) [Да, удалить](#)

Для распределения платежа необходимо открыть ранее созданный платеж нажать на кнопку «Распределить платеж». Система отображает окно для заполнения

Распределение платежа

	№ предмета	Сумма на пункт плана
<input type="checkbox"/>	201	<input type="text"/>

[Нет](#) [Сохранить распределение](#)

Необходимо заполнить форму и нажать «Сохранить распределение». При распределении платежа сумма на пункт плана равняется сумме платежа.

После сохранения система отображает информацию о распределении платежа

Платежи из текущего договора

Информация о платеже		
Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа
500051/00/2	2025-02-26 12:04:24	150000

Назад

Информация о распределении платежа	
№ предмета	Распределенная сумма на предмет договора
201	150000

Удалить распределение

По мере необходимости можете удалить информацию о распределении. Для удаления необходимо нажать на кнопку «Удалить распределение»

Система запросит подтверждение

Подтверждение действия

Вы действительно хотите удалить распределение платежа?

Нет Да, удалить

В случае подтверждения система удаляет информацию о распределении платежа.

Исполнение договора

Чтобы перевести договор в статус «Исполнен» возможно только в статусе договора «Действует» и имеется акты в статусе «Утвержден» и платежи распределении. Для исполнения договора необходимо открыть нужный договор и перейти во вкладку «Информация об оплате» и выбрать «Платежи» и нажать кнопку «Исполнить»

Общие Предметы договора Стороны договора Договор и согласования **Информация об оплате** Обеспечение исполнения договора Приложения Расторжение договора

Акты Платежи

Платежи

Сумма по договору: 250000
Сумма платежей: 250000

Платежи из текущего договора

№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
40	500051/00/2	2025-02-18 00:00:00	150000	2025-02-26 12:04:24
41	500051/00/2	2025-02-26 00:00:00	100000	2025-02-26 12:04:43

Создать платеж Исполнить

Система запросит подтверждение

Подтверждение действия

Вы действительно хотите исполнить договор?

Нет Да, исполнить

В случае подтверждения исполнения договора система автоматически изменяет его статус с «Действует» на «Исполнен».

По мере необходимости можете отозвать исполнение договора путем нажатия на кнопку «Отзыв исполнения»

Платежи

Сумма по договору: 250000
Сумма платежей: 250000

Платежи из текущего договора

№	Номер акта	Дата платежа	Сумма платежа	Дата создание платежа
40	500051/00/2	2025-02-18 00:00:00	150000	2025-02-26 12:04:24
41	500051/00/2	2025-02-26 00:00:00	100000	2025-02-26 12:04:43

[Отзывает исполнение](#)

Система запросить подтверждение

Подтверждение действия

Вы действительно хотите отозвать исполнение договора?

В случае подтверждения система автоматически изменяет его статус с «Исполнен» на «Действует».